



Përmirësimi Urban i Integruar i Portës së Turizmit të Sarandës
(PZHIUT)

PLANI I PËRFSHIRJES SE AKTOREVE TE INTERESUAR

RIKUALIFIKIMI I GRUPEVE TË PROJEKTIT:

**PG1- RRUGA SKENDERBEU,
PG3- KRYQIZIM,
PG7- SHESHI EUROPA,
PG7A- RRUGA MITAT HOXHA.**

Projekti përfshin brenda tij një grup projektsh:

P1 - Rruga Skënderbeu. Grupi i Projektit "Rruga e Skënderbeut" përfshin rehabilitimin urban të hapësirave publike më qendrore dhe objekteve të trashëgimisë kulturore brenda qendrës së qytetit të Sarandës. Rruga Skenderbeu është e pozicionuar mu në zemër të qytetit, aty ku ndodhen lagjet më të vjetra tradicionale. Ndërhyrja konsiston në:

- Përmirësimi i infrastrukturës,
- Riorganizimi i trafikut të makinave/parking/taksitë,
- Sigurimin e sinjalistikës së qartë,
- Përmirësimi i aksesit të këmbësorëve,
- Integrimi i ndriçimit publik,
- Integrimi i gjelbërimit dhe mobiljeve urbane,
- Përmirësoni dukshmërinë.

P3 – Kryqëzimet e trafikut do të përfshijnë komponentët e mëposhtëm:

- Rikualifikimi i kalimit Student – Onhezmi – Lefter Talo
- Rikualifikimi i vendkalimit Skënderbeu – Onhezmi dhe rikualifikimi i kryqëzimit Flaguri – Skënderbeu – 40 Shenjtorët.
- Rikualifikimi i Kryqëzimit të 40 Shenjtorëve – Naim Frashëri dhe Rikualifikimi i 18Kryqëzimit të 40 Shenjtorëve – Lefter Talo.
- Rikualifikim i kalimit Peshkatari – Idriz Alidhima – Mitat Hoxha
- Rikualifikimi i Sheshit Kosova dhe Rikualifikimi i Sheshit Muharem Rushiti
- Rikualifikimi i vendkalimit Skenderbeu – Gjergj Araniti
- Rikualifikimi i kryqëzimit Rruga Skenderbeu – rruga për në Ksamil

P7 – Sheshi Europa ndodhet në pjesën lindore të kodrës së Sarandës (Zona 2), përgjatë rrugës Ismail Qemali, Sheshi Europa është një nyje e rëndësishme, dhe një zonë shumë e ngarkuar, e zënë nga trafiku i makinave, hapësirat e parkimit, taksitë dhe stacionet e autobusëve. Zona është kryesisht rezidenciale, por është gjithashtu shumë afër zonës së hoteleve dhe plazhit (Zona 5). Sheshi Europa është një pikë vendimtare për të gjithë këtë zonë pasi dy rrugët që sigurojnë hyrjen në zonën e Hoteleve dhe Plazhit (Rruga Hodo Nivica dhe Bilal Xhaferri) kryqëzohen me njëra-tjetrën në këtë pikë. Ndërhyrja në kantier është rreth 7000m².

Ndërhyrja konsiston në rehabilitimin dhe përmirësimin e rrugës ekzistuese, lidhjet ekzistuese vertikale dhe gjithashtu në krijimin e pikave të reja rekreative përgjatë rrugës Bilal Xhaferri dhe pikës së re rekreative fundore në det. Ndërhyrja ndikon:

- Ndriçimi, Përmirësimi i Mobiljeve Publike & Rehabilitimi i Sheshit Europa
- Rigjenerimi Urban i Lidhjeve Vertikale.
- Ndërhyrje të përpikta përgjatë rrugës Mitat Hoxha
- Objektet e plazheve
- Rehabilitimi i Fasadës

P7A – Rikualifikimi i rrugës Mitat Hoxha. Nëpërmjet këtij projekti zona mund të rikonfigurohet për t'u dhënë më shumë hapësirë këmbësorëve dhe për ta bërë lëvizjen e këmbësorëve dhe automjeteve më komode.

Ndërhyrja konsiston në:

- Përmirësimi i infrastrukturës,
- Riorganizimi i trafikut të makinave/parking/taksitë,
- Sigurimin e sinjalistikës së qartë,
- Përmirësimi i aksesit të këmbësorëve,
- Integrimi i ndriçimit publik,
- Integrimi i gjelbërimit dhe mobiljeve urbane,
- Përmirësoni dukshmërinë.

2. OBJEKTIVAT E PLANIT TE MARRREDHENIEVE ME PALET E INTERESUARA

Objektivi kryesor i SEP është të rrisë efektivitetin e marrëdhënieve me të gjithë aktorët e Projektit. SEP paraqet parimet e përgjithshme, si dhe mekanizmat dhe mjetet që do të përdoren për angazhimin e palëve të interesuara gjatë gjithë ciklit jetësor të Projektit.

Qëllimi i SEP është:

- Të krijojë një qasje sistematike për angazhimin e palëve të interesuara që do të ndihmojë FSHZH-në të identifikojë palët e interesuara dhe të ndërtojë dhe mbajë një marrëdhënie konstruktive me ta, veçanërisht me njerëzit e prekur nga projekti,
- Objektivat kryesore të SEP mund të përmbliidhen si më poshtë:
- Të ofrojë udhëzime për angazhimin e palëve të interesuara në mënyrë që të përmbushë standardet e Praktikave më të mira Ndërkombëtare;
- Identifikoni palët kryesore të interesuara që preken dhe/ose janë në gjendje të ndikojnë në Projektin dhe aktivitetet e tij;
- Identifikoni metodat, kohën dhe strukturat më efektive përmes të cilave mund të ndahet informacioni i projektit dhe të sigurohet konsultime të rregullta, të aksesueshme, transparente dhe të përshtatshme;
- Zhvillon një proces angazhimi të palëve të interesuara që u ofron palëve të interesuara një mundësi për të ndikuar në planifikimin dhe hartimin e projektit;
- Krijimi i mekanizmave formal të ankesave/zgjidhjes.
- Përcaktoni rolet dhe përgjegjësitë për zbatimin e SEP;
- Përcaktoni masat e raportimit dhe monitorimit për të garantuar efektivitetin e SEP dhe rishikimet periodike të SEP bazuar në gjetjet.

3. KERKESAT E PLANIT TE MARREDHENIEVE ME PALET E INTERESUARA

3.1. Kërkesat kombetare te planit te marredhenieve me palet e interesuara

Dhënia e informacionit dhe aktivitetet e konsultimit sipas legjislacionit shqiptar, përkatëse për këtë projekt, kryhen gjatë procesit të vlerësimit të ndikimit në mjedis, hartimit dhe miratimit të planeve urbane dhe shpronësimit.

Sipas Ligjit Shqiptar 10440/2011 për Vlerësimin e Ndikimit në Mjedis, për këtë Projekt u përgatit një Vlerësim Paraprak i Ndikimit në Mjedis si dhe Projekti i Detajuar dhe iu dorëzua Agjencisë Kombëtare të Mjedisit. Në përputhje me këtë ligj, AKM vendosi se nuk nevojitet një VNM e plotë për këtë projekt. Në përputhje me Vendimin e Këshillit të Ministrave Nr. 247 datë 30.04.2014.1 AKM publikoi fillimisht kërkesën e BT-së për të përcaktuar nëse nevojitet VNM për projektin, së bashku me informacionin mbi projektin dhe në vijim vendimin e saj për një VNM të plotë. nuk është e nevojshme, në faqen zyrtare të Agjencisë dhe Ministrisë së Turizmit dhe Mjedisit. Sipas ligjit, vendimi përfshin gjithashtu arsyet dhe konsideratat kryesore mbi të cilat bazohet ky opinion, mendimet e institucioneve të konsultuara dhe një përshkrim të masave kryesore që duhen marrë për të shmangur, reduktuar dhe, nëse është e mundur, korrigjuar dëmet e mundshme. ndikimet në mjedis.

Ligji 107/2014 për Planifikimin e Territorit dhe Zhvillimit (ndryshuar me Ligjin Nr. 288/2017) rregullon konsultimet dhe organizimin e takimeve publike gjatë zhvillimit apo planeve urbane përkatëse, si Plani i Përgjithshëm Vendor Tiranë 2030, i cili është baza e këtij Projekti. Autoriteti i Planifikimit njofton publikun dhe palët e interesuara për vendndodhjen, datën dhe orën e çdo mbledhjeje publike dhe vë në dispozicion projekt-dokumentin e planifikimit, të paktën 30 ditë përpara mbledhjes. Njoftimi bëhet nëpërmjet publikimit të informacionit në regjistër dhe në dy gazeta me qarkullim të madh ose media të tjera. Komentet dhe sugjerimet për projektplanin, të marra gjatë procesit të publikimit, merren parasysh në finalizimin e planit.

Ligji nr. 8561/1999 për shpronësimin dhe shfrytëzimin e përkohshëm të pronës së paluajtshme për qëllime publike rregullon angazhimin me personat e prekur nga blerja e përhershme dhe e përkohshme e tokës. Kjo ka të bëjë kryesisht me publikimin e kërkesës për shpronësim dhe vendimit të shpronësimit në Fletoren Zyrtare të Republikës së Shqipërisë, si dhe në median e shkruar vendase dhe kombëtare. Vendimi për shpronësim u dorëzohet individualisht edhe personave të prekur drejtpërdrejt që kanë të drejta ligjore formale, nga Ministria kompetente.

Për përcaktimin e rregullave, kërkesave dhe procedurave për informimin dhe përfshirjen e publikut në vendimmarrjen mjedisore.

3.2. Kërkesat e bankes boterore per planin e marredhenieve me palet e interesuara

Për të gjitha projektet e kategorisë A dhe B të propozuara për financim, gjatë procesit të VM-së, huamarrësi konsultohet me grupet e prekura nga projekti dhe organizatat joqeveritare lokale (OJQ) në lidhje me aspektet mjedisore të projektit dhe merr parasysh pikëpamjet e tyre. Huamarrësi e inicon një të tillë

konsultime sa më shpejt të jetë e mundur.

Për konsultime kuptimplote midis huamarrësit dhe grupeve të prekura nga projekti dhe OJQ-ve lokale për të gjitha projektet e Kategorisë A dhe B të propozuara për financim, huamarrësi ofron materiale përkatëse në kohën e duhur përpara konsultimit dhe në një formë dhe gjuhë që janë të kuptueshme dhe të arritshme për grupet që po konsultohen.

Për shkak të synimit për arritjen e standardeve që promovojnë Praktikën e Mirë Ndërkombëtare të Industrisë, si dhe objektivat e qeverisjes së mirë, BB promovon politikën e saj të re për angazhimin e palëve të interesuara të përshkruara në Kornizën Mjedisore dhe Sociale [2018], për të gjitha projektet e reja dhe aktive për të të financohen, që janë ende në fazën përgatitore.

Megjithëse ky projekt financohet nga masat mbrojtëse të OP/BP të BB-së dhe këto janë ende të vlefshme për këtë projekt, megjithatë qasja e përmirësuar ndaj procesit të angazhimit të palëve të interesuara, e përcaktuar me BB ESF 2018, do të përdoret në këtë SEP.

Kuadri Mjedisor dhe Social i Bankës Botërore (ESF) hyri në fuqi më 1 tetor 2018. Kuadri përfshin Standardin Mjedisor dhe Social (ESS) 10, “Angazhimi i palëve të interesuara dhe zbulimi i informacionit”, i cili njeh “rëndësinë e angazhimit të hapur dhe transparent ndërmjet Huamarrësi dhe palët e interesuara të projektit si një element thelbësor i praktikës së mirë ndërkombëtare”. ESS10 thekson se angazhimi efektiv i palëve të interesuara mund të përmirësojë ndjeshëm qëndrueshmërinë mjedisore dhe sociale të projekteve, të rrisë pranimin e projektit dhe të japë një kontribut të rëndësishëm në hartimin dhe zbatimin e suksesshëm të projektit.

Siç përcaktohet nga ESF 2018 dhe ESS10, angazhimi i palëve të interesuara është një proces gjithëpërfshirës i kryer gjatë gjithë ciklit jetësor të projektit. Aty ku është projektuar dhe zbatuar siç duhet, ai mbështet zhvillimin e marrëdhënieve të forta, konstruktive dhe të përgjegjshme që janë të rëndësishme për menaxhimin e suksesshëm të rreziqeve mjedisore dhe sociale të një projekti.

Elementet kryesore të ESS10 përfshijnë:

- “Angazhimi i palëve të treta është më efektiv kur inicohet në një fazë të hershme të procesit të zhvillimit të projektit dhe është pjesë integrale e vendimeve të hershme të projektit dhe vlerësimit, menaxhimit dhe monitorimit të projektit”.
- “Huamarrësit do të angazhohen me palët e interesuara gjatë gjithë ciklit jetësor të projektit, duke filluar një angazhim të tillë sa më shpejt që të jetë e mundur në procesin e zhvillimit të projektit dhe në një afat kohor që mundëson konsultime kuptimplote me palët e interesuara për hartimin e projektit. Natyra, qëllimi dhe shpeshësia e angazhimit të palëve të interesuara do të jenë në përpjesëtim me natyrën dhe shkallën e projektit dhe rreziqet dhe ndikimet e tij të mundshme.
- Huamarrësit do të angazhohen në konsultime domethënëse me të gjitha palët e interesuara. Huamarrësit do t'u ofrojnë palëve të interesuara informacion në kohë, të përshtatshëm, të kuptueshëm dhe të aksesueshëm, dhe do të konsultohen me ta në një mënyrë të përshtatshme kulturore, e cila është pa manipulime, ndërhyrje, shtrëngime, diskriminime dhe frikësime.

- Procesi i angazhimit të palëve të interesuara do të përfshijë sa vijon, siç përcaktohet më hollësisht në këtë ESS: (i) identifikimin dhe analizën e palëve të interesuara; (ii) planifikimi se si do të bëhet angazhimi me palët e interesuara:
 - (iii) zbulimi i informacionit; (iv) konsultimi me palët e interesuara; (v) adresimin dhe përgjigjen ndaj ankesave; dhe (vi) raportimin tek palët e interesuara.

Huamarrësi do të mbajë dhe zbulojë si pjesë e vlerësimit mjedisor dhe social, një procesverbal të dokumentuar të angazhimit të palëve të interesuara, duke përfshirë një përkthim të palëve të interesuara të konsultuara, një përmbledhje të komenteve të marra dhe një shpjegim të shkurtër se si është marrë parasysh reagimi, ose arsye të tilla që nuk ishin të tilla.”

- Huamarrësve u kërkohet të zhvillojnë një Plan Angazhimi të Palëve të Interesit (SEP) në përputhje me natyrën dhe shkallën e projektit dhe rreziqet dhe ndikimet e tij të mundshme (paragrafi 13). Palët e interesuara duhet të identifikohen dhe SEP duhet të zbulohet për shqyrtim publik dhe koment sa më shpejt që të jetë e mundur, përpara se projekti të vlerësohet nga Banka Botërore. ESS10 kërkon gjithashtu zhvillimin dhe zbatimin e një mekanizmi për zgjidhjen e ankesave që lejon palët e prekura nga projekti dhe të tjerët të ngrenë shqetësime dhe të japin reagime në lidhje me performancën mjedisore dhe sociale të projektit dhe t'i adresojnë ato shqetësime në kohën e duhur.

4. METODAT E IDENTIFIKIMIT, ANALIZËS DHE TË KOMUNIKIMIT TË PALËVE TË TRETA

Palët e interesuara kryesore që duhet të informohen dhe konsultohen rreth Projektit janë:

A. Palët e prekura nga projekti përfshijnë komunitetet lokale, anëtarët e komunitetit dhe palët e tjera që mund të jenë subjekt i ndikimeve të drejtpërdrejta nga Projekti gjatë aktiviteteve të ndërtimit. Në mënyrë të veçantë, individët dhe grupet e mëposhtme bëjnë pjesë në këtë kategori:

- Popullsia vendase: Banorë dhe biznese të Sarandës.
- Bashkia Sarandë;

A. Palët e tjera të interesuara – Palët e interesuara të projektit përfshijnë gjithashtu palë të ndryshme nga komunitetet e prekura drejtpërdrejt, duke përfshirë:

- Subjektet e biznesit, dhe sipërmarrësit individualë në fushën e projektit që mund të përfitojnë nga mundësitë e punësimit, trajnimit dhe biznesit;
- Banorët e pjesëve të qytetit të Sarandës, të cilët mund të përfitojnë nga punësimi që rrjedh nga projekti ose të shfaqin interes për projektin;
- Grupet e shoqërisë civile dhe OJQ-të në nivel rajonal, kombëtar dhe lokal, që ndjekin interesa mjedisore dhe socio-ekonomike dhe mund të bëhen partnerë të projektit.
- Pronarët e bizneseve dhe ofruesit e shërbimeve, mallrave dhe materialeve brenda zonës së projektit që do të përfshihen në zinxhirin më të gjerë të furnizimit të projektit ose mund të konsiderohen për rolin e furnitorëve të projektit në të ardhmen;
- Institucionet qeveritare – zyrtarët qeveritarë, agjencitë e lejeve dhe rregullatore në nivel kombëtar dhe rajonal, duke përfshirë autoritetet mjedisore, teknike, sociale dhe të punës.
- Kontraktorët dhe punonjësit e tyre.
- Masedia dhe grupet e interesit shoqëruar, duke përfshirë mediat e shtypura dhe transmetuese lokale, rajonale dhe kombëtare, entitetet dixhitale/të bazuara në ueb dhe shoqatat e tyre.

Tabela 1: Identifikimi i nevojave të palëve të interesuara të projektit

| Grupi i palëve të interesuara | Nevojat specifike | Metodat e preferuara të komunikimit |
|---|--|--|
| Palët e prekura nga projekti | | |
| <p>Komuniteti vendor (banorë të Sarandës)</p> <ul style="list-style-type: none"> • banimi në gjurmët e projektit prona e të cilit do të ndikohet nga aktivitetet e projektit • prona e të cilit do të ndikohet nga aktivitetet e projektit, por që jetojnë jashtë gjurmës së projektit • Rrugët e lëvizjes së të cilëve do të preken gjatë ndërtimit ose gjatë funksionimit të linjës së transmetimit | <p>Ndikuar drejtpërdrejt nga ndërhyrjet e planifikuara të projektit (pasuria dhe shëndeti dhe siguria e tyre)</p> <p>Prishja e rutinës së përditshme dhe e rrugëve të lëvizjes së njerëzve</p> | <p>Materialet e prezantimit në internet.</p> <p>Deklarata për media/shtyp.</p> <p>Takimet me publikun</p> <p>Njoftimi publik për vende publike të dukshme përgjatë shtrirjes (dyqane, shkolla, tregje...)</p> <p>Media sociale online (Facebook, YouTube, Instagram), Uebfaqja zyrtare, Viber & WhatsApp, të tjera.</p> <p>Zbulimi i informacionit për shtrirjen, kohën dhe kohëzgjatjen e punimeve të planifikuara dhe çdo ndërprerje dhe shqetësim të pritshëm në tabelën qendrore të buletinit të komunës, të paktën dy javë para fillimit të çdo pune ndërtimore, dhe një javë përpara çdo ndryshimi të rëndësishëm në ndërtim fazë që është e veçantë</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | me interes të veçantë për të prekurit lokalë popullatë |
| Pronar biznesesh vendase ne Sarande | Ndikuar drejtpërdrejt nga ndërhyrjet e planifikuara të projektit | Takimet publike Deklarata për media/shtyp Materialet e prezantimit në internet. |
| Bashkia Sarande | Lëshimi i lejeve, pëlqimeve dhe opinioneve në përputhje me legjislacionin vendas, kontrolli i pajtueshmërisë me legjislacionin vendas | Takime ballë për ballë Takime të përbashkëta në komunitet Takime publike, Trajnime/workshope |
| Palët e tjera të interesuara | | |
| Institucionet qeveritare | Lëshimi i lejeve, pëlqimeve dhe opinioneve në përputhje me legjislacionin vendas, kontrolli i pajtueshmërisë me legjislacionin vendas | Takime ballë për ballë Takime të përbashkëta publike/komuniteti Takime publike, trajnime/workshope |
| Organizatrat e Shoqërisë Civile | Organizatrat anëtare me interes të lartë për mbrojtjen e mjedisit | Takime publike, trajnime/workshope |
| Subjektet e biznesit, dhe sipërmarrësit individualë | Përfshirja në zhvillimin e aktiviteteve të projektit të përshtatshme për nevojat dhe kapacitetet e tyre | Komunikimi i drejtpërdrejtë me email. Deklarata për media/ shtyp. |
| Kontraktorët dhe nënkontraktorët | Palët e interesuara me rëndësi të madhe për suksesin e projektit, të cilët janë të angazhuar drejtpërdrejt ose tërthorazi në planifikimin dhe zbatimin e projektit | Informacion përmes procedurës së tenderit dhe kontratave. Komunikimi nëpërmjet inxhinierëve mbikëqyrës. Kutia e veglave flet në kantieret e ndërtimit mbi tema të shëndetit dhe sigurisë. Raportet mujore për ecurinë |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>e punimeve të dorëzohen nga kontraktorët gjatë punimeve të ndërtimit.</p> <p>Trajnimet.</p> <p>Komunikimi me email.</p> |
|--|--|--|

5. AKTIVITETE TE MËPARSHME PER MARREDHENIET E PALAVE TE INTERESUARA

Gjatë fazës përgatitore janë kontaktuar palët kryesore të mëposhtme të interesit:

- Bashkia Sarandë, Drejtoria e Trashëgimisë Kulturore dhe Turizmit, Agjencia e Kulturës, Turizmit, Trashëgimisë dhe Sporteve, Stafi i Muzeve, Drejtoria e Urbanistikës.
- Ministria e Turizmit dhe Mjedisit
- Agjencitë turistike që operojnë në Sarandë dhe guidat
- Banorë individualë të Sarandës: Historianë; artistë, ish-punonjës të muzeve; ekspertë të historisë, arteve, etnografisë etj.

Për qëllim të zbulimit të projektit dhe shpërndarjes së informacionit tek palët e interesuara, lista e plotë e takimeve të zhvilluara deri më tani është renditur në tabelën e mëposhtme..

Tabela 2: Aktivitetet e mëparshme të angazhimit të palëve të interesuara

| Data | Takimet |
|-------------|--|
| 18.12.2018 | Takimi Fillestar në Sarandë |
| 25.01.2019 | Prezantimi në ekipin e FSHZH-së i 3 paketave dhe vizioni më i madh për sistemet e muzeut |
| 05.02.2019 | Takimi i palëve të interesuara MSH: Takim me Përfituesin, Udhëtim në terren me MoS* |
| 20.02.2019 | Procesi i konsultimit FSHZH: Takimi i Palëve të Interesit*_ Shqyrtimi përfundimtar i prezantimit me klientin dhe palët e interesuara (DETYRA 2.1) |
| 17.06.2019 | Takimi me palët e interesuara MSH: Takimi me Përfituesin Shqyrtimi i prezantimit përfundimtar me klientin dhe palët e interesuara (DETYRA 2.2) |
| 02.09.2019 | Takimi i palëve të interesuara MSH, rishikim i prezantimit me klientin dhe palët e interesuara_Vizioni i Zhvillimit dhe Koncepti i Dizajnit të Integruar të Përmirësimit Urban (DETYRA 3) |
| 30.10.2019 | Takimi i palëve të interesuara MSH, Prezantimi i Detyrës 2 në përgjigje të komenteve për Detyrën 3, Diskutim mbi Strategjinë e Lëvizshmërisë dhe Kryqëzimet, Diskutim për Publikun Sistemi i Transportit |

| Data | Takimet |
|-------------|---|
| 11.11.2019 | Takimi i Palëve të Interesit FSHZH, Prezantimi i Detyrës 3 Raporti i Rishikuar Nr.1, Komentet e diskutimit KL dhe palët e interesuara në Raportin e parë të Detyrës 3 “Zhvillimi, Vizioni dhe konceptet e integruara të dizajnit të përmirësimit urban” |

6. PLANI I MARREDHINEVE TE PALEVE TE INTERESUARA

6.1. Metodatat dhe mjetet e angazhimit

Projekti(et) synojnë të përdorin metoda të ndryshme angazhimi që do të përdoren si pjesë e ndërveprimit të tij të vazhdueshëm me palët e interesuara. Që procesi i angazhimit të jetë efektiv dhe kuptimplotë, duhet të zbatohen një sërë teknikash të ndryshme që janë të përshtatura në mënyrë specifike për grupet e identifikuara të palëve të interesuara. Metodatat e përdorura për konsultimin me zyrtarët ligjorë mund të jenë të ndryshme nga një format i ndërlidhjes me komunitetet lokale (diskutime në grupe të fokusuara, shfaqje dhe pamje vizuale me një theks më të vogël në aspektet teknike).

Formati i çdo aktiviteti konsultimi duhet të plotësojë kërkesat e përgjithshme për aksesueshmërinë, d.m.th., duhet të mbahet në vende që janë lehtësisht të arritshme dhe që nuk kërkojnë udhëtim të gjatë, tarifë hyrjeje ose autorizim paraprak të hyrjes, përshtatshmëri kulturore

Një plan komunikimi është i rëndësishëm për një projekt sepse:

- I ofron ekipit të projektit një qasje të planifikuar dhe të strukturuar ndaj veprimeve të komunikimit të projektit dhe siguron që të gjithë aktorët kryesorë të përfshihen aty ku është e përshtatshme
- I bën përpjekjet e komunikimit më efektive
- do të sigurojë një kuptim më të mirë dhe si rezultat i tij, një pranim më të mirë të projektit nga palët kryesore të interesuara (ata që do të preken drejtpërdrejt ose tërthorazi nga projekti).

Në tabelën e mëposhtme përshkruhet lloji i aktivitetit të angazhimit të palëve të interesuara dhe koha e angazhimit, së bashku me indikacionet e kujt është përgjegjësia e aktivitetit të dhënë.

Tabela 3: Përmbledhje e Marredhenies së Palëve të Treta dhe Kërkesave për Zbulim

| Aktiviteti | Koha/detaje të mëtejshme | Përgjegjësia |
|-------------------|---------------------------------|---------------------|
| | | |

| | | |
|---|---|--------------------------|
| <p>Organizoni të paktën një takim konsultimi publik për prezantimin e projektit për publikun e gjerë, pronarët e bizneseve dhe palët e interesuara jo-institucionale.</p> <p>Siguroni qasje në kohë në dokumente përpara çdo takimi (të paktën 2 javë)</p> | <p>Palët e interesuara do të informohen për datën, orën dhe vendin e saktë ku do të mbahet takimi, të paktën shtatë ditë përpara (por mundësisht 14 ditë), duke u bërë publike nëpërmjet faqeve të internetit të FSHZH-së, mediave lokale dhe tabelave të shpalljeve të Bashkisë të Sarandës, si dhe rrugë/rrugë të prekura.</p> <p>OJQ-të/OSHC-të lokale do të kontaktohen drejtpërdrejt dhe do të informohen për kohën e takimeve publike dhe vendi i zhvillimit.</p> | <p>FSHZH/Kontraktori</p> |
| <p>Sigurohuni që dokumentet e mëposhtme të Projektit të publikohen në faqen e internetit të FSHZH dhe në bashkinë e Sarandës:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kete SEP • Raporti i Vlerësimit të E&S • Korniza e Politikave të Zhvendosjes • Formulari i ankesës së projektit • Plani i Menaxhimit Mjedisor dhe Social <p>Printoni dhe ruani kopje në letër të dokumenteve në ambientet e Bashkive të Sarandës.</p> | <p>Të gjitha informacionet dhe dokumentet e disponueshme të projektit do t'i zbulohen publikut sa më shpejt që të jenë të disponueshme, por të paktën 2 javë përpara takimit publik.</p> | <p>FSHZH</p> |
| <p>Dokumentoni të gjitha opinionet, vërejtjet dhe zgjidhjet e mundshme në lidhje me Projektin e ngritur nga palët e interesuara gjatë takimeve konsultative, dhe adresoni në mënyrë të përshtatshme.</p> | <p>Në vazhdimësi</p> | <p>FSHZH</p> |

| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Publikoni informacionin për shtrirjen, kohën dhe kohëzgjatjen e punimeve të planifikuara të ndërtimit, si dhe çdo ndërprerje dhe shqetësim të pritshëm nëpërmjet faqeve të internetit/mediave sociale të FSHZH-së dhe Bashkisë së Sarandës. | Dy javë para fillimit të punimeve të ndërtimit | FSHZH |
| Publikoni informacionin përkatës në lidhje me aktivitetet e projektit nëpërmjet faqeve të internetit të FSHZH dhe Bashkisë së Sarandës, si dhe në vendet e dukshme në të gjithë zonën e lagjeve të prekura. | Javore, gjatë periudhës së ndërtimit | Kontraktor ne bashkepunim me FSHZH |

I gjithë dokumentacioni i projektit do të publikohet në faqen e FSHZH dhe në faqet e Bashkisë së Sarandës. Dokumentet do të përgatiten në gjuhën angleze dhe shqipe dhe do të disponohen me miratimin e tyre zyrtar. Dokumentet do të mbeten të shpalosura gjatë gjithë ciklit jetësor të projektit

6.1. Fazat e ardhshme të projektit

Gjatë gjithë zhvillimit të Projektit, FSHZH dhe Kontraktori(et) e angazhuar për të përfunduar projektin, do të vazhdojnë të angazhohen me palët e interesuara dhe ky Plan i Angazhimit të Palëve të Treta do të përditësohet për të pasqyruar progresin e Projektit. SEP do të përditësohet çdo vit dhe para fillimit të ndërtimit. Çështjet e ngritura gjatë procesit të ndërtimit do të dokumentohen dhe do të jepet një përgjigje përmes mekanizmave të përshkruar në këtë SEP.

Gjatë ndërtimit, në hyrje të lagjeve të prekura nga kontraktori kryesor do të vendosen tabela informuese dhe do të shërbejnë si mjet/kanal mediatik për komunikimin me banorët vendas. Informacioni në lidhje me Mekanizmin e Ankesave do të përfshihet gjithashtu. Kontraktori do të sigurojë kantieret përpara se të kryhet ndonjë aktivitet ndërtimor dhe do të sigurojë vendosjen e shenjave të përshtatshme të ndërtimit dhe paralajmërimit. Kontraktori do të vendosë kutinë e ankesave në një vend të dukshëm në kantierin e ndërtimit, së bashku me kopjen e printuar të SEP dhe një numër të mjaftueshëm kopjesh të formularit të ankesës.

Të gjitha materialet e prezantimit, si dhe dokumentacioni përkatës i projektit, do të jenë të disponueshme në faqen e internetit të FSHZH-së, gjatë gjithë jetës së projektit.

Çdo informacion në lidhje me këtë projekt në fazën operacionale do të publikohet në faqen e internetit të FSHZH-së dhe rrjetet sociale që ajo operon.

7. ZBATIMI I SEP

FSHZH në bashkëpunim me Kontraktorët do të jenë përgjegjës për zbatimin e Projektit, duke përfshirë zbatimin e aktiviteteve të planifikuara me këtë SEP. FSHZH do të përfshijë strukturën, kapacitetin dhe kompetencat e nevojshme organizative, të përshtatshme me natyrën dhe shkallën e Projektit dhe në përpjesëtim me nivelin e rreziqeve dhe ndikimeve mjedisore dhe sociale. FSHZH do të jetë në komunikim të rregullt me BB.

Për realizimin efektiv të aktiviteteve të planifikuara të angazhimit të palëve të interesuara, FSHZH do të përdorë mjetet e veta financiare. Kontraktori do të jetë përgjegjës për kostot e veta të bëra në emër të aktiviteteve të kërkuara të angazhimit të palëve të interesuara për këtë projekt.

Një person përgjegjës do të caktohet nga FSHZH për zbatimin e këtij SEP gjatë gjithë ciklit të projektit dhe i ngarkuar për komunikimin me komunitetet. Informacioni i kontaktit të tij/saj do të përditësohet nëse është e nevojshme.

Kontraktorit/ëve përgjegjës për kryerjen e aktiviteteve specifike të Projektit do t'u kërkohej gjithashtu të zbatojnë dispozitat përkatëse të SEP. Kërkesat e mekanizmit të ankesave do të përcaktohen në dokumentacionin e tenderit dhe në kontratat e nënshkruara me kontraktorët.

8. MONITORIMI DHE RAPORTIMI

Marredhenia e palëve të treta duhet të monitorohet dhe raportohet nga FSHZH gjatë gjithë ciklit jetësor të projektit, i cili do të përfshijë:

- Përditësimet e listës së palëve të treta;
- Të dhënat e të gjitha konsultimeve të mbajtura; dhe
- Regjistrimet e të gjitha ankesave të pranuar dhe të trajtuara (të futura në regjistrin e ankesave në sistem ose në një kompjuter).
- Menaxhimi i informacionit. Çdo takim dhe ndërveprim në lidhje me angazhimin e projektit duhet të regjistrohet nga FSHZH-ja në vijim:
 - Lista e palëve të treta;
 - Regjistri i Mekanizmit të Ankesave;
 - Minutat e të gjitha takimeve; dhe
 - Regjistrat e pjesëmarrjes në mbledhje.

Treguesit që duhen monitoruar gjatë zbatimit të SEP janë:

- Të gjithë palëve të treta u komunikohet para fillimit të aktivitetit të projektit.
- Shpërndarja e informacionit – disponueshmëria dhe aksesueshmëria e dokumenteve të projektit; frekuenca e shpërndarjes së informacionit, e arritur tek palët e interesuara.
- Realizimi i aktiviteteve të planifikuara të angazhimit – numri dhe niveli i pjesëmarrjes nga grupe të veçanta të palëve të treta;
- Numri i grupeve vulnerabël të identifikuar dhe komunikuar

- Minutat e takimit të krijuara;
- Veprimet korigjuese të kryera;
- Numrat dhe lloji i ankesave;
- Pajtueshmëria me mekanizmin e ankesave – Regjistrimet e kompletuara në regjistrin e ankesave
- Numri i ankesave të përsëritura

9. MEKANIZMI I ANKESAVE

FSHZH në emër të këtij projekti do të përdorë procedurën e vendosur të ankesave dhe të gjithë palët e interesuara do të informohen për mekanizmin e ankesave, personat e kontaktit nga FSHZH përgjegjës për zbatimin e mekanizmit të ankesave si dhe format e paraqitjes së ankesave.

Formulari i ankesës së projektit (Shtojca 1) është i disponueshëm në faqen e internetit të FSHZH dhe duhet të vihet në dispozicion në Bashkinë e Sarandës, nga FSHZH. Në rast se bashkia merr ankesa (në formë të printuar ose me e-mail) duhet t'i dorëzojë ato formularë në zyrën vendore të projektit të FSHZH-së brenda një periudhe 3-ditore, e cila do t'ia përcjellë menjëherë PIU-së për përpunim të mëtejshëm. Për më tepër, çdo koment i dhënë nga palët e interesuara mund të komunikohet personalisht ose me telefon ose me shkrim në formularin e ankesës.

Një formular ankese mund t'i dorëzohet edhe kontraktuesit në fazën e punimeve të ndërtimit. Formulari i ankesave do të jetë i disponueshëm në kantier në gjuhën shqipe dhe angleze në formë të shtypur, ndërsa fletëpalosje do të varet në tabelën e buletinit të kantierit në mënyrë që të jetë e dukshme për publikun dhe palët e interesuara. Kontraktori është i obliguar që të gjitha ankesat e përmbushura t'ia përcjellë personit të kontaktit të projektit në PIU.

Të gjitha ankesat do të regjistrohen në një regjistër ankesash dhe do të pranohen në një periudhë 7 ditore kalendarike. Pala e interesuar-ankues do të informohet nga FSHZH për masat korigjuese dhe veprimet e propozuara të ndërmarra brenda 15 ditëve kalendarike pas pranimit të ankesës. Në rast se FSHZH nuk është në gjendje të zgjidhë çështjen ose në rast se nuk kërkohet veprim, FSHZH do t'i japë ankuesit shpjegim dhe arsyetim se si të vazhdojë më tej me ankesën në rast se ankuesi nuk është i kënaqur me rezultatin. Ankesat mund të adresojnë mjete të tjera juridike në përputhje me ligjet dhe rregulloret shqiptare.

FSHZH, në bashkëpunim me Inxhinierin e Mbikëqyrjes do të monitorojë mënyrën se si do të trajtohen ankesat dhe do të mbajë regjistrimin e procesit në Regjistrin e Ankesave duke përfshirë ato të dorëzuara nga Kontraktori, ndërsa Regjistri do të shërbejë si bazë për plotësimin e raporteve të menaxhimit të ankesave që do të përfshihen në Raportet Vjetore Mjedisore dhe Sociale në Bankë.

Në çdo kohë, ankuesit mund të kërkojnë mjete të tjera juridike në përputhje me kuadrin ligjor të Republikës së Shqipërisë, duke përfshirë ankimimin zyrtar gjyqësor.

Informacioni i kontaktit për pyetje dhe ankesa

:

Kujdes: Ankesa e PIUTD

Fondi Shqiptar i Zhvillimit

"Sami Frasheri" Street, No. 10 Tirane, Albania

Tel: +355 4 2235 597/8

Tel/Fax: +355 4 2234 885

email: adf@albaniandf.org

www.albaniandf.org

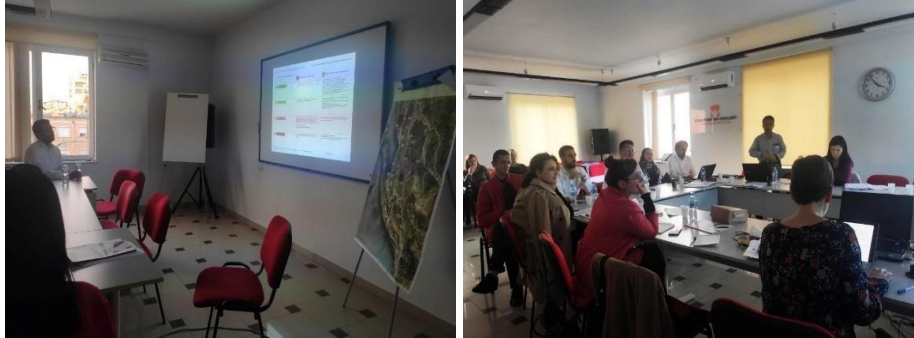

Aneksi 1: Formati i ankesave

| | |
|---|--|
| Nr. Reference: | |
| Emri dhe Mbiemri i plotë: (Mund të qëndroni anonim nëse preferoni ose kërkoni të mos zbuloni identitetin tuaj palëve të treta pa pëlqimin tuaj) | |
| Informacionet e Kontaktit: Ju lutemi shënoni se si dëshironi të kontaktoheni (mail, telefon, e-mail) | <ul style="list-style-type: none"> • Me postë: (Ju lutem vendosi adresën postare) _____ • Me telefon: _____ • Me e-mail: _____ |
| Gjuha e përzgjedhur për komunikim: | <input type="checkbox"/> Shqip <input type="checkbox"/> Tjetër: _____ |
| Përshkrimi i incidentit/ankesës: Cfare ndodhi? Ku ndodhi? Kujt i ndodhi? Cili është rezultati i problemit? | |
| Data e ankesës: | <input type="checkbox"/> Incident/ankesë një herë (data _____) <input type="checkbox"/> Ndodhi më shumë se një herë/sa herë? (_____) <input type="checkbox"/> Problem në vazhdim/aktualisht duke përjetuar |
| Çfarë dëshironi të shihni të ndodhë për të zgjidhur problemin? | |
| Firma: | Data: |
| Ju lutemi kthejeni këtë formular për: <i>Z. Dritan Pistoli</i> Tel: +355 4 2235 597/8 Tel/Fax: +355 4 2234 885 Email: adf@albaniandf.org | Fondi Shqiptar i Zhvillimit "Sami Frasheri" Street, No 10 Tirane, Albania www.albaniandf.org |

Aneksi 2: Aktivitete të kaluara për planin e marrëdhënieve të palëve të treta

| Data | Lloji i takimit |
|------------|---|
| 18.12.2018 | Takimi Fillestar në Sarandë  |
| 25.01.2019 | Procesi i konsultimit FSHZH: Takimi me Klientin dhe Përfituesin* |
| 05.02.2019 | Takimi i palëve të treta MoS: Takim me Përfituesin, Udhëtim në terren me MoS *  |
| 20.02.2019 | Procesi i konsultimit FSHZH: Takimi i palëve të interesuara*_ Shqyrtimi përfundimtar i prezantimit me klientin dhe palët e interesuara (DETYRA 2.1)  |

| Data | Lloji i takimit |
|------------|--|
| 17.06.2019 | <p>Takimi i palëve të treta MoS: Takimi me Përfituesin: Shqyrtimi përfundimtar i prezantimit me klientin dhe palët e interesuara (DETYRA 2.2)</p>  |
| 02.09.2019 | <p>Takimi me palët e interesuara MoS, Rishikimi i prezantimit me Klientin dhe Palët e Interesit_ Vizioni i Zhvillimit dhe Koncepti i Dizajnit të Integruar të Përmirësimit Urban (DETYRA 3)</p> |
| 30.10.2019 | <p>Takimi me palët e interesuara MoS, Prezantimi i Detyrës 2 në përgjigje të komenteve për Detyrën 3, Diskutim mbi Strategjinë e Lëvizshmërisë & Kryqëzimet, Diskutim mbi Sistemin e Transportit Publik</p>  |
| 11.11.2019 | <p>Takimi me palët e interesuara FSHZH, Prezantimi i Raportit të Rishikuar të Detyrës 3 Nr.1, Komentet e diskutimit CL dhe palët e interesuara në Raportin e parë të Detyrës 3 “Vizioni i Zhvillimit dhe Konceptet e Dizajnit të Përmirësimit Urban të Integruar”.</p> |

| Data | Lloji i takimit |
|------------|--|
| |  |
| 21.02.2020 | <p data-bbox="395 618 1385 689">Takimi me palët e interesuara FSHZH, Prezantimi i Detyrës 4_ Validimi dhe Identifikimi i Programit të Investimeve për Zonën e Studimit</p>  |
| 01.07.2020 | <p data-bbox="395 1442 1342 1541">Procesi i Konsultimit FSHZH, Diskutim në lidhje me Zhvendosjen e The Qendra e mirësearchjes</p> |
| 17.07.2020 | <p data-bbox="395 1561 1337 1637">Procesi i Konsultimit FSHZH, Diskutim për vazhdimin e kontratave dhe çështjet pronësore.</p> |
| 20.08.2020 | <p data-bbox="395 1680 1310 1756">Takimi me palët e interesuara FSHZH, Prezantimi dhe Koordinimi i të përzgjedhurve Projektet e Investimeve (DETYRA 4)</p> |
| 11.11.2020 | <p data-bbox="395 1798 1321 1897">Procesi i Konsultimit, Diskutimi se si të finalizohet Detyra 4_ Validimi & Identifikimi i Programit të Investimeve për Zonën e Studimit</p> |
| 01.17.2021 | <p data-bbox="395 1917 1362 1993">Takimi me palët e interesuara FSHZH, Detyra e prezantimit 5_ Koncepti i projektimit për Projektet e zgjedhura.</p> |

| Data | Lloji i takimit |
|-------------|---|
| 02.09.2021 | Takimi me palët e interesuara FSHZH, Diskutim rreth komenteve të MSH mbi Projektet e Detyrës 5_ Koncepti i projektimit. |
| 01.10.2021 | Procesi i Konsultimit MSH, Detyra 5_ Koncepti i Dizajnit për Projektet e Përzgjedhura. |
| 19.10.2021 | Degjese Publike, Sarandë |
| 18.10.2022 | Degjese Publike, Sarandë |

Aneksi 3: Procedura e Mekanizmit të Ankesave

