



## FONDI SHQIPTAR I ZHVILLIMIT

### **Koordinator Projekti - niveli senior (1)**

Fondi Shqiptar i Zhvillimit, mbështetur nga Programi i Zhvillimit Rajonal në Shqipëri (RDPA) në kuadër të kryerjes së Studimit fillestar (Baseline Study) për Vlerësimin e Impaktit të Programit 100 Fshatrat, është duke kërkuar shërbimet e një konsulenti individual lokal - Koordinator Projekti.

**Fusha e veprimtarisë:** Koordinator i projektit është përgjegjës për planifikimin e përgjithshëm, mbikëqyrjen e personelit/konsulentëve të tjerë individualë që do të angazhohen sipas detyrave të parashikuara dhe menaxhimin e aktiviteteve të përgjithshme të këtij studimi.

**Numri i ditëve të punës:** 40 ditë pune gjatë periudhës Maj - Nëntor 2022.

**Përgjegjësitë kryesore:** Eksperti do të jetë përgjegjës për:

- mbikëqyrjen dhe zhvillimin e përditshëm të menaxhimit të aktiviteteve që lidhen me studimin;
- koordinimin e aktiviteteve dhe ekspertëve të tjerë të përfshirë në studim;
- raportimin/paraqitjen e rezultateve të arritura pranë FSHZH dhe RDPA sipas nevojës;

**Përgjegjësitë specifike:** Eksperti do të angazhohet specifikisht për sigurimin e realizimit në kohë dhe me cilësi të detyrave të mëposhtme si pjesë e këtij studimi:

- *Detyra 1 - Përcaktimi dhe zhvillimi i metodologjisë së vlerësimit;*  
Siguron që metodologjia dhe mjetet e propozuara për kryerjen e këtij studimi janë të duhurat dhe do të japin rezultatet e pritshme me objektivitet. Ai është përgjegjës për sigurimin e cilësisë, lëvrimin dhe aplikimin në kohë të metodologjisë, mjeteve dhe instrumenteve të përdorura në këtë vlerësim. Ai është përgjegjës për organizimin e trajnimit të intervistuesve, përgatitjen e tyre për daljen në terren, zhvillimin e anketimit, diskutimit në grupe të fokusuara dhe mbarëvajtjen e të gjithë procesit.
- *Detyra 2 - Anketimi 1: Anketimi i Familjeve;*  
Siguron aplikimin e metodologjisë, mjeteve dhe instrumenteve të duhura në anketimin e familjeve. Koordinon dhe përgatit planin e anketimit, shpërndarjen në territor të intervistuesve dhe sasinë e intervistave që do të kryhen sipas kalendarit. Ai është përgjegjës për koordinimin, mbledhjen, përpunimin dhe analizimin e të dhënave nga ekspertët e tjerë të angazhuar në këtë studim.
- *Detyra 3 – Anketimi 2: Anketimi i Biznesit;*  
Siguron aplikimin e metodologjisë, mjeteve dhe instrumenteve të duhura në anketimin e biznesit. Koordinon dhe përgatit planin e anketimit, shpërndarjen në territor të intervistuesve dhe sasinë e intervistave që do të kryhen sipas kalendarit. Ai është përgjegjës për koordinimin, mbledhjen, përpunimin dhe analizimin e të dhënave nga ekspertët e tjerë të angazhuar në këtë studim.
- *Detyra 4 - Anketimi 3: Anketimi i Turistëve;*  
Siguron aplikimin e metodologjisë, mjeteve dhe instrumenteve të duhura në anketimin e turistëve. Koordinon dhe përgatit planin e anketimit, shpërndarjen në territor të

intervistuesve dhe sasinë e intervistave që do të kryhen sipas kalendarit. Ai është përgjegjës për koordinimin, mbledhjen, përpunimin dhe analizimin e të dhënave nga ekspertët e tjerë të angazhuar në këtë studim.

- Detyra 5 - Fokus grupet;  
Siguron organizimin e diskutimit në grupe të fokusuara, cilësinë dhe përmbajtjen e tematikave që do të orientojnë diskutimin, raportimin dhe konkluzionet e takimeve dhe reflektimin e tyre në raportin e gjetjeve të studimit.
- Detyra 6 - Mbledhja e të dhënave dytësore;  
Kontribuon në përcaktimin dhe mbledhjen e të dhënave dytësore. Koordinon me institucionet dhe agjencitë për marrjen e të dhënave që nevojiten për realizimin e këtij studimi.
- Detyra 7 - Përgatitja e Raportit të Gjetjeve të Studimit Fillestar (Baseline Study);  
Në bashkëpunim me ekspertët e tjerë, koordinon punën për përgatitjen e raportit dhe angazhohet në përgatitjen e tij, si në aspektin kohor ashtu edhe në atë cilësor.

**Kualifikimet dhe aftësitë e kërkuara:** të paktën dhjetë vjet përvojë në përgatitjen e metodologjive të vlerësimit, menaxhimit dhe kryerjen e sondazheve bazë të zhvillimit, vlerësimet dhe kërkimin në terren, duke përfshirë përvojën e rëndësishme në kryerjen e studimeve në shkallë të gjerë, komplekse, me metoda të diversifikuara dhe prodhimin me cilësi të lartë të materialeve të shkruara.

Kandidati duhet të ketë një diplomë në menaxhim, studime të lidhura me ekonominë ose ekuivalencën e eksperiencave në punë të ngjashme për të paktën 10 vjet. Trajnimet dhe certifikatat për kryerjen e anketave dhe/ose trajnimet e menaxhimit të anketave konsiderohen vlerë e shtuar.

#### **Koordinimi me punëdhënësin, autoritetet qendrore dhe vendore.**

Konsulenti do të kontraktohet nga Programi i Zhvillimit Rajonal në Shqipëri (RDPA) dhe do të punojë nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të FSHZH-së, për të menaxhuar dhe realizuar detyrën.

Eksperti do të ofrojë përditësime/raporte javore mbi ecurinë e progresit të mbledhjes së të dhënave gjatë kryerjes së tre anketave, duke përfshirë tabelat e përzgjedhura të rezultateve, në shqip dhe në anglisht.

Gjatë përfundimit të detyrave mund të zhvillohen disa procese konsultimi, duke patur parasysh se pjesë e këtyre konsultimeve mund të jenë edhe institucione, agjenci apo subjekte të tjera shtetërore përkatëse të konsideruara si të rëndësishme për këtë studim.

Në nivel lokal, eksperti do të bashkëpunojë ngushtë me autoritetet përkatëse vendore, të cilët janë përfituesit e drejtpërdrejtë të programit.

#### **Kohëzgjatja e Kontratës dhe Termat e Pagesës**

Detyra parashikohet të përfundojë brenda **7 (shtatë) muajve**, nga data e nënshkrimit të kontratës. Koha e parashikuar e fillimit të shërbimeve është Maj 2022. Kontrata pritët të përfundojë deri më 30 Nëntor 2022.

Konsulenti do të paguhet individualisht nga programi RDPA, megjithëse ai do t'i raportojë kryesisht FSHZH-së.

*Njoftim i rëndësishëm:* Duke qënë se për kryerjen e këtij studimi do të angazhohen dhe konsulentë të tjerë që do të mbulojnë pozicione dhe detyra të tjera komplementare të nevojshme për kryerjen e këtij studimi, lejohet angazhimi i konsulentëve individualë që në aktivitetin e tyre të përditshëm mund të jenë pjesë e së njëjtës strukture/kompanie/OJQ.

**Aplikimi.** Të gjithë të interesuarit, janë të lutur që të dërgojnë CV, letër interesi dhe përmbledhje të punëve të tjera të ngjashme me këtë kontratë, në adresën e-mail: [burimenjerezore@albaniandf.org](mailto:burimenjerezore@albaniandf.org), jo më vonë se data 15 Prill 2022, ora 16:30.